

## TUNISIAN NETWORK FOR EMPLOYABILITY AND DEVELOPMENT OF GRADUATES' SKILLS

### TUNED Project 573778-EPP-1-2016-IT-EPPKA2-CBHE-SP

#### ERASMUS + PROGRAMME, KEY ACTION 2: CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF HIGHER EDUCATION

### WP6.1 – Premier rapport de suivi Période considérée : 16/10/2016 – 04/08/2017

#### SOMMAIRE

Introduction .....	2
Consortium TUNED.....	2
<i>Partie 1 : État d'avancement technique et financier</i> .....	2
1.1 Gantt du projet.....	2
1.2 Aperçu des lots de travail (WP) démarrés.....	3
1.3 Résumé de l'état d'avancement des livrables selon le Gantt du projet et les indicateurs fixés ..	3
1.4 Détails sur l'état d'avancement de chaque lot de travail.....	5
1.5 Focus sur la procédure d'achat de l'équipement .....	12
1.6 Négociations avec les partenaires associés .....	13
1.7 Mobilités réalisées.....	13
1.8 Situation financière.....	14
<i>Partie 2 : Évaluation de la mise en œuvre et prochaines étapes</i> .....	15
2.1 Aspects critiques et mesures correctives suggérées .....	15
2.2 Activités à réaliser et mobilités planifiées.....	18



## 1.2 APERÇU DES LOTS DE TRAVAIL (WP) DÉMARRÉS

WP number	Title	WP Leader
WP1	Research, planning, design	UGAF
WP2	Capacity transfer and web platform integration	UM
WP3	Monitoring tools for Quality Assurance	AL
WP4	Capacity building on universities-enterprises cooperation	UGR
WP5	Dissemination	UNIMED
WP6	Quality control	UT
WP7	Sustainability	UGAB
WP8	Management	AL

## 1.3 RÉSUMÉ DE L'ÉTAT D'AVANCEMENT DES LIVRABLES SELON LE GANTT DU PROJET ET LES INDICATEURS FIXÉS

*A noter que le tableau ci-dessous se réfère aux livrables réalisés ou en cours de réalisation. La liste complète de tous les livrables prévus est détaillée dans la section H1 du fichier « TUNED project proposal », disponible dans le site web TUNED, section intranet/documentation/key documents.*

WP1 : Research, planning, design				
Livrable	Etat d'avancement	Date prévue	Date de réalisation	Indicateur fixé / Notes
<b>WP1.1</b> Définition des contenus des formulaires d'évaluation de la plateforme web de projet	Réalisé	30/11/2016	Décembre 2016	Formulaires définis en collaboration entre AL, UM, UJ, UGAB, UGAF et MESRS.
<b>WP1.2</b> Distribution des formulaires d'évaluation aux groupes cibles identifiés	Réalisé	31/12/2016	Décembre 2016 / Janvier 2017	Formulaires distribués par UM, UJ, UGAB et UGAF (336 étudiants ; 11 entreprises).
<b>WP1.3</b> Collecte d'information pour l'élaboration du rapport d'évaluation	Réalisé	31/01/2017	Avril 2017	1 Rapport partagé et chargé sur le site web de projet.
<b>WP1.4</b> Collecte des données et analyse des nouvelles universités et des structures des marchés de l'emploi locaux	Réalisé	31/01/2017	Juin 2017	1 Rapport partagé et chargé sur le site web de projet.

WP2 : Capacity transfer and web platform integration				
Livrable	Etat d'avancement	Date prévue	Date de réalisation	Indicateur fixé / Notes
<b>WP2.1</b> Formation du personnel informatique	Réalisé	31/03/2017	Août 2017	30 participants.
<b>WP2.2</b> Formation des agents de scolarité	Réalisé	15/05/2017	Mai 2017	25 participants.
<b>WP2.3</b> Intégration des nouvelles universités dans la plateforme web de projet	Réalisé	31/05/2017	Mai 2017	8 universités pleinement intégrées sur <a href="http://www.tuned.rnu.tn">www.tuned.rnu.tn</a> . 3 nouveaux modules de la plateforme développés. Travaux de perfectionnement en cours.
<b>WP2.4</b> Peuplement de la base de données	Continu	14/10/2019	Continu	9.000 étudiants enregistrés attendus avant la fin du projet, dont 4.500 pour UT, US, UCAR, UK. 20 entreprises enregistrées avant la fin du projet. <b>Au mois d'août 2017:</b> <b>UM: 1.225; UJ: 1.177;</b> <b>UGAB: 1.619; UGAF: 1.477;</b> <b>UT: 32; US: 14;</b> <b>UCAR: 59; UK: 619.</b>
WP3 : Monitoring tools for Quality Assurance				
Livrable	Etat d'avancement	Date prévue	Date de réalisation	Indicateur fixé / Notes
<b>WP3.1</b> Définition des indicateurs et du questionnaire pour l'enquête profil	Réalisé	30/04/2017	Mars 2017	Questionnaire profil 2017 identique à celui du projet TEMPUS ISLAH. Questionnaire à réviser suite à la réalisation du rapport profil pilote en 2017.
<b>WP3.2</b> Nettoyage et analyse de la base de données	En cours	30/10/2017	En cours	Travail en binôme (UK-UM ; US-UGAF ; UT-UGAB/UJ ; UCAR-UJ/UGAB).
<b>WP3.3</b> Rédaction des rapports sur le profil des diplômés	En cours	31/12/2017 (31/12/2018)	En cours	2 rapports profil initialement prévus en 2017 et 2018. 1 rapport profil pilote attendu en 2017 (UM, UJ, UGAB, UGAF, UK) et 2 rapports profil attendus pour les 8 universités en 2018 et 2019 (2.500 questionnaires exploitables attendus pour chaque enquête).
WP5 : Dissemination				
Livrable	Etat d'avancement	Date prévue	Date de réalisation	Indicateur fixé / Notes
<b>WP5.1</b> Création du site web de projet; définition du plan de communication et des matériaux promotionnels	Réalisé	31/03/2017	Janvier 2017 (site web) Mai 2017 (plan de com)	L'annuaire TUNED est en cours de réalisation.

			Juin 2017 (brochure FR et AR)	
<b>WP5.2</b> Organisation de 4 conférences de dissémination	En cours	15/09/2019	En cours	Première conférence adressée aux entreprises prévue à la mi- octobre 2017 à Tunis. 10 représentants d'entreprises attendus. Date à confirmer en fonction du calendrier électoral universitaire tunisien et de la disponibilité d'UT.
<b>WP5.3</b> Organisation de 16 séminaires locaux (8 adressés aux étudiants ; 8 adressés aux entreprises)	En cours	31/05/2018	En cours	UM et UJ ont réalisé chacune un séminaire local adressé aux étudiants. UM, UJ, UGAB, UGAF, UCAR, UK ont réalisé un atelier de sensibilisation des agents de scolarité.
<b>WP6 : Quality control</b>				
<b>Livrable</b>	<b>Etat d'avancement</b>	<b>Date prévue</b>	<b>Date de réalisation</b>	<b>Indicateur fixé / Notes</b>
<b>WP6.1</b> Collecte d'informations des parties prenantes et rédaction de 3 rapports de suivi	Continu	31/12/2018	Août 2017 (1 <sup>er</sup> rapport de suivi)	Informations partagées par AL, UM, UJ, UGAB, UGAF, US, UCAR, UK, UGR, UNINA, UNIMED, MESRS.
<b>WP6.2</b> Collecte des documents de support pour la réalisation de l'audit externe	Continu	14/10/2019	Juillet – Août 2017 (1 <sup>ère</sup> reddition des comptes)	1 <sup>ère</sup> reddition des comptes réalisée par AL, UM, UJ, UGAB, UGAF, US, UK, UNINA.
<b>WP8: Management</b>				
<b>Livrable</b>	<b>Etat d'avancement</b>	<b>Date prévue</b>	<b>Date de réalisation</b>	<b>Indicateur fixé / Notes</b>
<b>WP8.1</b> Définition et signature de la convention de partenariat	Réalisé	30/11/2016	Juin 2017	13 conventions de partenariat signées.
<b>WP8.2</b> Organisation de 4 comités de pilotage	En cours	15/09/2019	Janvier 2017 (1 <sup>er</sup> comité de pilotage – kick-off meeting à Bologne)	38 participants au KoM. 2 <sup>ème</sup> comité de pilotage prévu à fin novembre 2017 à Grenade. Date à confirmer en fonction du calendrier électoral universitaire tunisien et de la disponibilité d'UGR.

## 1.4 DÉTAILS SUR L'ÉTAT D'AVANCEMENT DE CHAQUE LOT DE TRAVAIL

*[A noter que les principaux livrables réalisés sont disponibles dans la section intranet du site web TUNED, section documentation/livrables réalisés.](#)*

**WP1 : Research, planning, design (WP clôturé)**

- **WP1.1 – Définition des contenus des formulaires d'évaluation de la plateforme web de projet**

Deux types de formulaires d'évaluation de la plateforme web existante ont été conçus en concertation entre AL, UM, UJ, UGAB, UGAF et MESRS : un adressé aux étudiants, l'autre adressé aux entreprises.

Par ailleurs, le staff informatique d'UM, UJ, UGAB et UGAF a également participé à l'évaluation des fonctionnalités de la plateforme, en formulant des remarques qui ont été incluses dans le rapport WP1.3.

- **WP1.2 – Distribution des formulaires d'évaluation aux groupes cibles identifiés**

336 étudiants et 11 entreprises ont renseigné les formulaires d'évaluation suite aux contacts établis avec le staff d'UM, UJ, UGAB et UGAF.

- **WP1.3 – Collecte d'information pour l'élaboration du rapport d'évaluation**

Les commentaires et suggestions avancés par les trois groupes cibles (étudiants, entreprises, staff informatique des universités) ont été analysés et systématisés dans le rapport d'évaluation de la plateforme web existante.

Le contenu du rapport a contribué à déterminer le contenu des formations prévues dans le cadre du lot de travail numéro 2.

- **WP1.4 – Collecte des données et analyse des nouvelles universités et des structures des marchés de l'emploi locaux**

Le rapport WP1.4 se compose des chapitres suivants :

- 1) État des lieux des huit Universités tunisiennes partenaires (Liste des établissements par universités, Répartition des enseignants par grade, Répartition du personnel, Répartition des étudiants, Répartition des diplômés 2015/2016 par genre, Répartition des diplômés 2015/2016 par niveau de diplôme, Répartition des diplômés 2015/2016 par domaine d'études, Nature des diplômes décernés par chaque Université, Structures et mécanismes pour l'assurance qualité, Périodes et sessions de remise des diplômes, Formation des formateurs, Formation des cadres administratifs et techniques) ;
- 2) Description des services informatiques de chaque Université ;
- 3) Relations des Universités avec le tissu socio-économique ;
- 4) Données statistiques relatives aux enquêtes des étudiants et des diplômés et aux secteurs d'activités régionaux.

Les informations contenues dans le chapitre 1 du rapport seront précieuses pour la mise en œuvre de l'enquête sur l'insertion professionnelle des diplômés prévue dans le cadre du lot de travail numéro 3, ainsi que pour l'élaboration des rapports d'enquête profil et insertion professionnelle.

Les informations contenues dans le chapitre 3 et 4 contribueront en revanche à définir le contenu des formations prévues dans le cadre du lot de travail numéro 4, de façon à adapter le savoir-faire des partenaires européens aux nécessités du staff des huit universités tunisiennes partenaires.

## **WP2 : Capacity transfer and web platform integration (WP en cours)**

- **WP2.1 – Formation du personnel informatique et WP2.2 – Formation des agents de scolarité**

En accord avec les bénéficiaires tunisiens, la première réunion de formation qui a eu lieu à Monastir au mois de mai 2017 a été adressée et au personnel informatique et aux agents de scolarité des huit universités partenaires. En effet, lors du kick-off meeting, il avait été décidé de regrouper les deux formations pour permettre à tout le personnel technique et administratif impliqué sur le projet de se familiariser rapidement avec la plateforme web, pour concentrer les efforts de perfectionnement et développement de nouveaux modules de la plateforme lors d'une deuxième formation dédiée exclusivement au staff informatique.

La formation de Monastir a suivi un schéma sud-sud, les représentants d'UM, UJ, UGAB et UGAF ayant partagé l'expérience acquise dans le cadre du précédent projet TEMPUS ISLAH et les bonnes pratiques mises en œuvre avec leurs homologues d'UT, US, UCAR et UK.

En particulier, la formation a permis aux nouvelles universités de se familiariser avec le fonctionnement de base des différentes composantes de la plateforme web de projet, ainsi que d'appréhender les stratégies de dissémination vis-à-vis des étudiants au niveau des bureaux de scolarité. Les principales stratégies et outils de communication et promotion du projet développés dans le cadre du lot de travail numéro 5 ont également été présentés.

Le staff informatique a avancé un certain nombre de requêtes pour le perfectionnement de la plateforme web, qui, avec les suggestions incluses dans le rapport WP1.3, ont été prises en compte pour la définition de la deuxième formation de niveau avancée.

**A conclusion de la réunion de Monastir, il a été décidé de décaler les séminaires de dissémination du projet à l'attention des étudiants (livrable WP5.3), initialement prévus au mois de juin 2017, à la rentrée 2017 à cause de l'absence des étudiants proches de la diplomation pendant le mois de juin (révisions et examens), pour en maximiser l'impact.**

**En attendant, le consortium a donc décidé de procéder d'abord à la réalisation de séminaires de dissémination dirigés au personnel des bureaux de scolarité des différents établissements universitaires, ainsi qu'à la personnalisation des sites web universitaires pour inclure les références au site web TUNED et à la plateforme web.**

Des sous-groupes de travail ont été créés pour développer un certain nombre de tâches techniques liées au perfectionnement de la plateforme web de projet.

Voir le compte-rendu de la réunion de Monastir (disponible dans la section intranet du site web TUNED) pour plus de détails sur les actions à entreprendre.

La deuxième formation qui a eu lieu à Sfax au mois d'août 2017 a vu la participation en tant que formateur d'un expert d'AL en charge du développement de la plateforme web de projet et s'est adressée au staff informatique des huit universités tunisiennes partenaires.

Le contenu de la formation de Sfax a été défini à partir des suggestions et requêtes avancées par le staff informatique tunisien dans le cadre du rapport WP1.3 et à conclusion du meeting de Monastir.

D'un côté, les corrections des différentes anomalies signalées ont été apportées avec succès ; de l'autre, trois nouveaux modules ont été ajoutés sur l'environnement de test : **publication des données d'enquête en ligne** (et visualisation graphique d'une fiche descriptive d'un diplôme donné), **tableau des offres de stage et emploi performant** (pour faciliter la correspondance entre offres et profil des candidats), **entretien par Skype**.

Pour assurer la durabilité des acquis de la formation, des tutoriels vidéo ont été réalisés et le code source mis à jour a été partagé avec les participants.

A conclusion de la réunion de Sfax, un plan de travail a été établi pour continuer les travaux de perfectionnement de la plateforme web de production en vue de sa présentation lors de la 1<sup>ère</sup> conférence de diffusion du projet adressée aux entreprises, prévue à Tunis au mois d'octobre 2017 (livrable WP5.2).

Voir le compte-rendu de la réunion de Sfax (disponible dans la section intranet du site web TUNED) pour plus de détails sur les actions à entreprendre.

- **WP2.3 – Intégration des nouvelles universités dans la plateforme web de projet**

Grâce aux travaux préparations réalisées dans le cadre du livrable WP1.4 et à la successive validation des tableaux de décodage universitaires réalisée lors des formations de Monastir et Sfax, UT, US, UCAR et UK ont été intégrées à la plateforme web de projet.

Tous les étudiants des huit universités partenaires peuvent désormais s'enregistrer sur la plateforme, créer leurs CVs et présenter leur candidature en réponse aux offres de stage et emploi publiées par les entreprises. Par ailleurs, le staff informatique a accès aux fonctionnalités d'helpdesk étudiants.

En outre, l'ensemble de l'offre académique des huit universités est désormais accessible sur la plateforme en tant qu'outil d'orientation des bacheliers.

Finalement, le domaine de la plateforme existante, [www.islah.rnu.tn](http://www.islah.rnu.tn), a été modifié en [www.tuned.rnu.tn](http://www.tuned.rnu.tn).

- **WP2.4 – Peuplement de la base de données**

Ci-dessous un tableau récapitulatif des étudiants enregistrés sur la plateforme pour chacune des huit universités tunisiennes partenaires depuis le début de la période d'éligibilité et jusqu'au 4 août 2017:

Institution	Etudiants inscrits	Questionnaires lus totalement	Questionnaire remplis - plus de 75%
Université de Monastir	1225	860	479
Université de Jendouba	1177	1071	584
Université de Gabès	1619	1343	499



Université de Gafsa	1477	1124	412
Université de Tunis	32	32	7
Université de Sfax	14	9	5
Université de Carthage	59	18	13
Université de Kairouan	619	571	266

A savoir que le benchmark de référence est de 9.000 étudiants enregistrés avant la fin du projet, dont 4.500 ressortissants d'UT, US, UCAR et UK.

### WP3 : Monitoring tools for Quality Assurance (WP en cours)

- **WP3.1 – Définition des indicateurs et du questionnaire pour l'enquête profil**

Lors de la réunion du comité technique tunisien qui a eu lieu à Sfax au mois de mars 2017, le consortium a décidé de garder pour l'enquête profil 2017 les mêmes indicateurs et questionnaire adoptés dans le cadre du précédent projet TEMPUS ISLAH, de manière à permettre la comparabilité des données d'enquête.

Voir le compte-rendu de la réunion de Sfax pour plus d'informations à ce propos (disponible dans la section intranet du site web TUNED).

- **WP3.2 – Nettoyage et analyse de la base de données**

Lors de la réunion des statisticiens qui a eu lieu à Sfax le 31 juillet 2017 et en fonction du nombre de questionnaires profil disponibles pour l'instant par université (voir livrable WP2.4), le consortium a décidé d'adopter la stratégie suivante :

- pour UM, UJ, UGAB, UGAF et UK mener l'enquête profil 2017, de façon à exploiter les données recueillies, rédiger le rapport profil 2017 et tester l'efficacité du questionnaire. En effet, l'analyse des données permettra d'identifier les questions pour lesquelles les étudiants auront montré une certaine réticence et de revoir du coup la structure du questionnaire et éventuellement les critères d'exhaustivité à appliquer.

- pour UT, US et UCAR essayer d'abord d'atteindre avant fin septembre 2017 le nombre minimum de 500 questionnaires collectées, et ceci par la mobilisation des réseaux des anciens étudiants et par l'exploitation des fiches d'inscription en mastère. Etant donné que ce nombre minimum sera revu à la baisse une fois appliqués les critères d'exhaustivité, les analyses statistiques ne seront pas représentatives, donc les résultats ne seront pas inclus dans le rapport profil 2017. Toutefois, cet exercice permettra aux statisticiens des 3 universités de tester la méthodologie et se familiariser avec les différentes phases de l'enquête.

A défaut d'avoir atteint le quota minimum de 500 questionnaires par université avant fin septembre 2017, les 8 universités travailleront par binômes, et ceci encore une fois pour permettre à tous les statisticiens de s'approprier des outils d'enquête.

Voir le compte-rendu de la réunion de Sfax pour plus d'informations à ce propos (disponible dans la section intranet du site web TUNED).

- **WP3.3 – Rédaction des rapports sur le profil des diplômés**

L'enquête profil 2017 sera réalisée de façon pilote par UM, UJ, UGAB, UGAF et UK.

Les 2 enquêtes profil attendues pour l'ensemble des 8 Universités partenaires seront conduites en revanche en 2018 et 2019.

**WP4 : Capacity building on universities/enterprises cooperation** (WP pas encore démarré)

**WP5 : Dissemination** (WP transversal)

- **WP5.1 – Création du site web de projet; définition du plan de communication et des matériaux promotionnels**

Le [site web du projet](#) est pleinement opérationnel depuis le kick-off meeting du mois de janvier 2017. Il contient en outre une section « media kit » dans laquelle ont été chargées les brochures promotionnelles du projet, version française et version arabe. Le site contient également une section « news release » dans laquelle une ample visibilité est donnée aux articles relatifs à tout événement organisé par les partenaires en lien avec le projet.

La section intranet du site web collecte la documentation essentielle (Grant agreement, proposition de projet, budget, financial statement, communications avec l'EACEA, etc.), les comptes-rendus des réunions ainsi que les matériaux utilisés, et les livrables réalisés (dont le plan de com).

Un plan de communication et diffusion a été défini en collaboration avec UNIMED, leader du WP5, et les partenaires. Il détaille les groupes cibles, les actions à mener et les outils à utiliser pour maximiser la visibilité et l'impact du projet, y compris le rapport d'événement sur les activités de diffusion réalisées par les partenaires (annexe I).

Finalement, l'annuaire du projet TUNED est en cours de finalisation.

- **WP5.2 – Organisation de 4 conférences de dissémination**

Le premier moment consacré à la diffusion du projet a été le kick-off meeting, point de démarrage du projet.

Des 4 conférences de dissémination prévues, 2 seront dédiées en particulier aux entreprises tunisiennes pour les inciter à utiliser la plateforme web de rencontre entre offre et demande sur le marché de l'emploi.

La première conférence de ce type est prévue pour la mi-octobre 2017 à Tunis (organisation à la charge d'UT). Deux participants par partenaire – tunisiens uniquement, ainsi que 10 représentants d'entreprises locales sont attendus. La date exacte pourra être confirmée une fois publié le calendrier des élections universitaires tunisiennes, de façon à pouvoir mobiliser le plus grand nombre d'autorités locales et nationales.

- **WP5.3 – Organisation de 16 séminaires locaux**

Chaque université tunisienne doit réaliser au moins 2 séminaires au niveau local, dont 1 adressé aux étudiants et 1 adressé aux entreprises, pour donner visibilité au projet et inciter l'enregistrement des groupes cibles sur la plateforme web de projet.

Benchmark : 9.000 étudiants et 20 entreprises enregistrés avant la fin du projet.

UM et UJ ont réalisé chacune un séminaire local adressé aux étudiants. UGAB, UGAF, UT, US, UCAR et UK ont programmé la réalisation de leurs séminaires locaux à la rentrée académique 2017.

Suite aux accords pris en occasion du meeting de Monastir du mois de mai dernier, UM, UJ, UGAB, UGAF, UCAR, UK ont réalisé un atelier de sensibilisation des agents de scolarité. Des actions similaires ont été programmées par UT et US à la rentrée académique 2017.

#### **WP6 : Quality control** (WP transversal)

- **WP6.1 – Collecte d'informations des parties prenantes et rédaction de 3 rapports de suivi**

AL, UM, UJ, UGAB, UGAF, US, UCAR, UK, UGR, UNINA, UNIMED et MESRS ont partagé avec le leader du WP6, UT, et le coordinateur du projet, leurs contributions quant à la valeur ajoutée et à la pertinence du projet, aux éventuels obstacles et difficultés rencontrés lors de l'implémentation des activités, aux modalités de communication interne et externe développées, ainsi qu'aux recommandations pour améliorer la mise en œuvre du projet.

La Partie II du présent rapport de suivi synthétise les contributions des partenaires à ces sujets.

- **WP6.2 – Collecte des documents de support pour la réalisation de l'audit externe**

Pour le moment la 1ère reddition des comptes au niveau des *staff costs* a été réalisée par AL, UM, UJ, UGAB, UGAF, US, UK et UNINA.

Un mémo détaillant les procédures à suivre et les documents de support à préparer a été partagé par le coordinateur du projet avec tous les partenaires. Il est disponible dans la section intranet du site web TUNED, partie documentation/WP6/reporting.

En conformité avec les clauses de la convention de partenariat, le coordinateur du projet s'est occupé de la gestion des rubriques centralisées (*travel costs, costs of stay, subcontracting*) ainsi que de la collecte des documents de support aux dépenses réalisées pour ces rubriques.

#### **WP7 : Sustainability** (WP pas encore démarré)

#### **WP8 : Management** (WP transversal)

- **WP8.1 – Définition et signature de la convention de partenariat**

Suite aux échanges eus avant et après le kick-off meeting et la réunion du comité technique tunisien de Sfax, une convention de partenariat a été signée avec tous les partenaires.

Tous les partenaires ont approuvé la gestion centralisée par le coordinateur des rubriques *travel costs*, *costs of stay* et *subcontracting*.

Des modalités de gestion décentralisées ont été arrêtées pour la rubrique *staff costs*. En particulier, les transferts des ressources *staff costs* (plus les éventuels remboursements relatifs aux frais de *travel & stay*) suivent le calendrier suivant :

- 1<sup>er</sup> reddition des comptes : mois 9 (juin 2017)
- 2<sup>ème</sup> reddition des comptes : mois 18 (avril 2018)
- 3<sup>ème</sup> reddition des comptes : mois 27 (janvier 2019)
- 4<sup>ème</sup> reddition des comptes : mois 36 (octobre 2019)

La situation relative à la rubrique *equipment* est détaillée à part ci-dessous.

- **WP8.2 – Organisation de 4 comités de pilotage**

La première réunion du comité de pilotage a eu lieu en occasion du kick-off meeting réalisé à Bologne au mois de janvier 2017.

La deuxième réunion du comité de pilotage aura lieu dans le cadre du meeting de projet prévu à fin novembre 2017 à Grenade (WP4 training). La date exacte sera confirmée ultérieurement.

## 1.5 FOCUS SUR LA PROCÉDURE D'ACHAT DE L'ÉQUIPEMENT

Suite aux requêtes avancées par les bénéficiaires tunisiens et aux négociations encourues avec l'EACEA, le coordinateur transférera à chaque université tunisienne bénéficiaire le montant alloué à l'achat de l'équipement informatique, selon la répartition suivante :

UM, UJ, UGAB, UGAF, UT, UCAR, UK : 15.428 € chacune

US : 20.000 €

Le montant alloué à chaque université est destiné à l'achat d'ordinateurs (fixes ou portables) au bénéfice d'un côté des bureaux de scolarité des différents établissements pour faciliter l'enregistrement des étudiants sur la plateforme web de projet, et de l'autre des équipes d'informaticiens et statisticiens pour la mise en œuvre des activités techniques et de recherche prévues par le projet.

Un mémo a été partagé par les coordinateur du projet avec tous les bénéficiaires tunisiens, détaillant étape par étape la procédure à suivre et les pièces justificatives à produire.

Il est disponible dans la section intranet du site web TUNED, partie documentation/WP2.

## 1.6 NÉGOCIATIONS AVEC LES PARTENAIRES ASSOCIÉS

En réponse aux recommandations avancées par l'EACEA dans la phase d'évaluation de la proposition de projet, et suite aux discussions internes au consortium (kick-off meeting et réunion du comité technique tunisien de Sfax), il a été décidé d'ouvrir le partenariat à des parties prenantes tunisiennes qui pourraient contribuer à tisser d'avantage de liens avec l'environnement socio-économique national pour atteindre les objectifs du projet.

La proposition faite aux parties prenantes identifiées va dans le sens d'une adhésion à TUNED en tant que partenaires associés, c-à-d sans budget propre. Au cas où en revanche les parties prenantes devaient avancer des requêtes d'adhésion compréhensives d'une dotation budgétaire, ce sera au comité de pilotage du projet de se prononcer sur la question et de dégager éventuellement le budget demandé à partir des ressources allouées à la rubrique *staff costs* du projet.

L'état des négociations suite aux contacts formels et informels établis est décrit ci-dessous :

Partie prenante	Etat des négociations
Ministère Tunisien de la Formation Professionnelle et de l'Emploi (MFPE, ANETI et ONEQ)	Accord formel obtenu
Confédération des Entreprises Citoyennes de Tunisie (CONNECT)	Accord de principe obtenu
Association des Responsables de Formation et de Gestion Humaine dans les Entreprises (ARFORGHE)	Négociations en cours
Chambre de Commerce et de l'Industrie Tunisienne (CCIT)	Négociations en cours

Comme accordé lors de la réunion du comité technique tunisien de Sfax, faute de pouvoir conclure les négociations pour l'adhésion des parties prenantes au projet en qualité de partenaires associés, chaque université pourra tout de même mobiliser les branches locales des institutions mentionnées pour leur participation aux séminaires locaux adressés aux entreprises (WP5.3).

## 1.7 MOBILITÉS REALISÉES

- **Kick-off meeting** : Bologne, 18-19 janvier 2017

38 participants représentant AL, UM, UJ, UGAB, UGAF, UT, US, UCAR, UK, UGR, UNINA, UNIMED, MESRS + 1 participant représentant UCY via Skype.

- **Réunion du comité technique tunisien** : Sfax, 24 mars 2017

11 participants représentant AL, UM, UJ, UGAB, UGAF, UT, US, UCAR, UK, MESRS.

- **Formation du staff informatique et des agents de scolarité** : Monastir, 9-12 mai 2017

25 participants représentant AL, UM, UJ, UGAB, UGAF, UT, US, UCAR, UK

- **Formation avancée du staff informatique et réunion des statisticiens : Sfax, 31 juillet – 3 août 2017**

30 participants représentant AL, UM, UJ, UGAB, UGAF, UT, US, UCAR, UK, MESRS

## 1.8 SITUATION FINANCIÈRE

- **Récapitulatif du financement utilisé par rubrique budgétaire**

Rubrique budgétaire	Budget alloué	Budget dépensé	Pourcentage de dépense
Staff costs	275.180,00 €	51.101,00 €	18,57 %
Travel costs	72.570,00 €	16.275,00 €	22,43 %
Costs of stay	143.760,00 €	33.120,00 €	23,04 %
Equipment costs	128.000 €	0,00 €	0 %
Subcontracting costs	68.500,00 €	4.403,80 €	6,42 %
<b>Total Grant</b>	<b>688.010,00 €</b>	<b>104.899,80 €</b>	<b>15,24 %</b>

<b>Cofinancement (pour information uniquement)</b>	<b>2.439,36 €</b>
--	-------------------

- **Utilisation de la première tranche de financement reçue**

#	Partenaire	Staff costs	Travel costs	Costs of stay	Equipment costs	Subcontracting costs	Total
P 1	AL	18.234 €	1.375 €	2.400 €	-	4.403,80 €	26.412,80 €
P 2	UM	4.850 €	1.640 €	2.880 €	-	-	9.370 €
P 3	UJ	5.202 €	1.905 €	3.960 €	-	-	11.067 €
P 4	UGAB	4.131 €	1.630 €	3.480 €	-	-	9.241 €
P 5	UGAF	6.102 €	1.630 €	3.480 €	-	-	11.212 €
P 6	UT	-	1.725 €	3.840 €	-	-	5.565 €
P 7	US	2.153 €	1.365 €	2.880 €	-	-	6.398 €
P 8	UCAR	-	1.365 €	2.760 €	-	-	4.125 €
P 9	UK	7.099 €	1.365 €	3.960 €	-	-	12.424 €

P 10	UGR	-	825 €	1.440 €	-	-	2.265 €
P 11	UCY	-	-	-	-	-	-
P 12	UNINA	3.330 €	360 €	240 €	-	-	3.930 €
P 13	UNIMED	-	360 €	600 €	-	-	960 €
P 14	MESRS	-	730 €	1.200 €	-	-	1.930 €

- **Pourcentage de dépense de la première tranche de financement reçue**

<b>Montant de la première tranche de financement reçue</b>	344.005,00 €
<b>Pourcentage de dépense</b>	<b>30,49 %</b>

Le détail sur l'utilisation des ressources budgétaires est consultable au niveau du *financial statement*, disponible dans la section intranet/documentation/key documents/financial statement du site web TUNED).

A noter qu'afin que la requête à soumettre à l'EACEA au mois d'avril 2018 pour obtenir la deuxième tranche de financement soit considérée éligible, le pourcentage de dépense de la première tranche de financement reçue ne doit pas être inférieur au 70%.

## PARTIE 2 : ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE ET PROCHAINES ÉTAPES

### **2.1 ASPECTS CRITIQUES ET MESURES CORRECTIVES SUGGÉRÉES**

Les considérations suivantes reflètent les points de vue exprimés par l'ensemble des partenaires dans le cadre des rapports de suivi individuels (WP6.1), ainsi que l'appréciation du coordinateur du projet en fonction des principes de bonne gestion (*sound management*) et des indicateurs de suivi détaillés dans la matrice du cadre logique.

La première phase d'implémentation du projet a été considérée satisfaisante par l'ensemble des partenaires, tantôt au niveau de la valeur ajoutée, impact et pertinence du projet vis-à-vis des stratégies et politiques mises en œuvre dans le secteur de l'enseignement supérieur en Tunisie, comme au niveau des modalités de confrontation et communication avec le coordinateur du projet, ainsi qu'au sein des différentes instances de gestion (comité de pilotage ; comité technique ; groupes de travail des informaticiens et des statisticiens).

Toutefois, certaines difficultés ont été rencontrées et des mesures correctives s'imposent pour dépasser les obstacles et atteindre les objectifs fixés.

- **Communication interne**

Des incompréhensions au niveau interne à certains partenaires ont été signalées, notamment entre le personnel technique/administratif et les instances dirigeantes, qui dans quelques cas n'étaient pas au courant des engagements institutionnels pris dans le cadre du projet (activités à réaliser ; participation aux réunions).

Comme signalé depuis le démarrage du projet, le succès de TUNED dépend de l'engagement de tous les acteurs impliqués ; il est donc question d'améliorer les flux de communication internes, non seulement en **augmentant par exemple la fréquence des réunions de suivi** propres à chaque institution et en multipliant les activités de sensibilisation des différents établissements universitaires, mais aussi en **relayant de manière opportune les communications au personnel concerné. Il est crucial en ce sens le rôle que doivent jouer les coordinateurs locaux.**

Par ailleurs, il persiste pour UT et UCAR un problème de désignation du statisticien à impliquer sur les activités relatives au WP3. Comme signalé dans le compte-rendu de la réunion de Sfax (août 2017), **il est urgent que ce rôle puisse être assigné** à des figures intéressées et disponibles à participer activement aux tâches prévues.

Finalement, il est à noter la requête d'UCY de prévoir des communications en langue anglaise aussi pour faciliter la compréhension et les échanges. Etant donné que lors des négociations sur la convention de partenariat, il a été décidé par tous les partenaires de définir la langue française comme langue de travail officielle du consortium (article 16 de la convention de partenariat), les principaux **livrables et communications continueront à être rédigés en langue française**. Toutefois, des **traductions résumées et des échanges individuels avec UCY en langue anglaise seront prévus.**

- **Respect des échéances fixées et réactivité**

Comme reporté dans le tableau au point 1.3 du présent rapport, il s'est avéré que nombre d'échéances fixées en accord avec tous les partenaires pour la réalisation des tâches prévues n'ont pas finalement été respectées.

S'il est vrai que, malgré cela, les activités prévues dans cette première phase ont été réalisées et les livrables attendus ont été produits, il est vrai également que le respect des échéances deviendra fondamental dans les phases successives, car il sera très difficile de rattraper des éventuels retards.

Dans certains cas, une très faible réactivité aux inputs a été à la base des retards accusés. Il revient aux instances dirigeantes de chaque partenaire, représentées dans le comité de pilotage du projet, de veiller à ce que les équipes désignées soient actives et réactives.

**Encore une fois, il est crucial en ce sens le rôle que doivent jouer les coordinateurs locaux, premiers responsables du bon déroulement des activités dans les temps prévus.**

Il est à noter que tant que le coordinateur national tunisien que le coordinateur du projet ont été et continueront à être disponibles pour des échanges personnalisés (présentiels, par téléphone, email ou Skype) avec les partenaires qui expérimentent des retards liés à des causes de force majeure.



Comme suggéré dans les rapports WP6.1, une mesure d'assurance qualité à établir pourrait consister à organiser des réunions de suivi virtuelles du comité technique tous les trois mois.

En particulier, la problématique du respect des échéances se pose pour trois activités interconnectées à réaliser dans les semaines/mois à venir :

**- WP5.3 : Organisation des séminaires locaux adressés aux étudiants et des ateliers de sensibilisation des agents de scolarité / WP2.4 Peuplement de la base de données / WP3.3 Rédaction du rapport profil 2018**

En effet, pour pouvoir atteindre l'objectif fixé en termes d'étudiants enregistrés dans la base de données – 9.000, dont 4.500 ressortissants d'UT, US, UCAR et UK, ainsi qu'en termes de questionnaires exploitables pour la réalisation de l'enquête sur le profil des diplômés 2018 – 2.500, il est fondamental que les séminaires locaux adressés aux étudiants et les ateliers de sensibilisation des agents de scolarité soient réalisés à la rentrée académique 2017/2018, de façon à maximiser leur impact sur la population estudiantine.

A noter par ailleurs que, bien que selon le projet chaque université tunisienne est tenue d'organiser 1 séminaire adressé aux étudiants, **il revient à chaque partenaire de multiplier les actions de ce type autant de fois que nécessaire, de manière à impliquer tous les établissements de référence.**

**- Procédure d'achat de l'équipement**

A noter qu'il serait important de procéder à l'achat de l'équipement pour la rentrée académique 2017/2018 (afin de faciliter l'enregistrement des étudiants sur la plateforme web), **mais qu'il est crucial de le faire avant la date prévue de soumission du rapport intermédiaire sur le projet – avril 2018** (car sans l'utilisation et la justification des ressources allouées à la rubrique *equipment*, le consortium ne pourra pas envoyer à l'EACEA la requête relative à la deuxième tranche de financement).

**• Pourcentage d'utilisation de la première tranche de financement**

Etant donné les prochaines dépenses planifiées d'ici l'échéance d'avril 2018 pour la soumission à l'EACEA du rapport intermédiaire :

- *staff costs* pour les partenaires n'ayant pas encore justifié la 1<sup>ère</sup> reddition des comptes ;
- *staff costs* pour tous les partenaires pour la 2<sup>ème</sup> reddition des comptes ;
- *travel costs & costs of stay* pour les 3 mobilités prévues (plus le *subcontracting* pour les services d'interprétation simultanée pour la réunion de Grenade) ;
- ressources de la rubrique *equipment*

Les estimations indiquent pour le mois d'avril 2018 un pourcentage de dépense supérieur au 70% de la première tranche de financement : il sera donc possible d'inclure dans le rapport intermédiaire la requête pour obtenir la deuxième tranche de financement sur le projet.

- **Elections universitaires tunisiennes 2017**

La prochaine échéance électorale universitaire en Tunisie implique deux types de problématiques sur lesquelles le comité technique du projet (et éventuellement le comité de pilotage) devrait se pencher :

- Organisation de la 1<sup>ère</sup> conférence de dissémination prévue à Tunis à la mi-octobre 2017

Il est urgent de prendre une décision quant à l'opportunité de maintenir la date prévue pour la réunion de Tunis ou alors de la décaler une fois conclu le processus électoral en cours.

- Changement des instances dirigeantes au sein des universités tunisiennes partenaires

Il revient aux coordinateurs locaux TUNED de chaque institution d'informer de manière opportune les Présidents et autres instances dirigeantes qui seront éventuellement nouvellement élus par rapport au projet, de manière à assurer la continuité et le bon déroulement des activités.

## 2.2 ACTIVITÉS À RÉALISER ET MOBILITÉS PLANIFIÉES

A noter que les activités et mobilités décrites ci-dessous se réfèrent uniquement à la période septembre 2017 – avril 2018.

### Prochaines activités

WP	Titre	Leader	Echéance	Notes
WP2	Perfectionnement de la plateforme web	UM	Début octobre 2017	Voir le compte-rendu de la réunion de Sfax (août 2017) pour plus de détails sur les actions à entreprendre.
WP3	Nettoyage et analyse des données de l'enquête profil 2017	AL	30 octobre 2017	Voir le compte-rendu de la réunion de Sfax (août 2017) pour plus de détails sur les actions à entreprendre.
	Rédaction du rapport profil pilote 2017		31 décembre 2017	
	Définition des indicateurs et du questionnaire pour l'enquête sur l'insertion professionnelle des diplômés		30 avril 2018	Cette action sera développée en collaboration avec le MFPE (ONEQ) et un consultant externe à contracter.
WP4	Lancement des travaux par un brainstorming entre partenaires européens	UGR	Début septembre 2017	Réunion Skype (UGR, AL, UCY, UNINA, UNIMED).
	Organisation de la 1 <sup>ère</sup> formation sur la coopération universités/entreprises		Fin novembre – début décembre 2017 (à confirmer en fonction du calendrier électoral universitaire tunisien et de la disponibilité d'UGR)	En concomitance avec la 2 <sup>ème</sup> réunion du comité de pilotage.

WP5	Réalisation de l'annuaire du projet	UNIMED	Aussitôt que possible	L'annuaire sera chargé dans la section « <i>the partnership / project team</i> » du site web TUNED.
	Personnalisation des pages web des universités tunisiennes			Voir le plan de com ainsi que le PV de la réunion de Monastir (mai 2017) pour plus de détails sur les outils et les actions de dissémination à réaliser. Les séminaires adressés aux entreprises pourront être réalisés une fois complétés les travaux de perfectionnement de la plateforme web (WP2).
	Organisation des séminaires locaux adressés à étudiants et entreprises, ainsi que des ateliers de sensibilisation adressés aux bureaux de scolarité		Etudiants et agents scolarité (rentrée 2017/2018) Entreprises (au cours de l'automne 2017)	
	Organisation de la 1 <sup>ère</sup> conférence de dissémination		Mi-octobre 2017 (à confirmer en fonction du calendrier électoral universitaire tunisien et de la disponibilité d'UT)	Au moins 10 représentants d'entreprises attendus ; invitation à élargir aux partenaires associés identifiés.
	Organisation de la 2 <sup>ème</sup> conférence de dissémination		Mars 2018	Au moins 10 représentants d'entreprises attendus.
WP6	Finalisation de la 1 <sup>ère</sup> reddition des comptes	UT	Jun 2017	UT, UCAR, UGR, UCY, UNIMED et MESRS doivent encore présenter les documents à support des <i>staff costs</i> .
	Réalisation de la 2 <sup>ème</sup> reddition des comptes		Avril 2018	Etant donné que cette activité aura un impact important sur le taux de dépense de la 1 <sup>ère</sup> tranche de financement et que l'échéance pour la soumission à l'EACEA du rapport intermédiaire (et requête pour la 2 <sup>ème</sup> tranche de financement) est prévue pour le 15 avril 2018, la suggestion est de compléter l'activité pour fin mars 2018.
WP7	Systématisation des manuels d'utilisation de la plateforme web et réalisation des vidéos tutoriels	UGAB	Début octobre 2017	Certains partenaires ont déjà élaboré des manuels d'utilisation dans le cadre des ateliers de sensibilisation des agents de scolarité. Au faite ce livrable (y compris les vidéos tutoriels) était prévu

				pour décembre 2018 (WP7.1), mais on pourrait penser d'anticiper l'échéance de manière à avoir le livrable prêt pour la 1 <sup>ère</sup> conférence de dissémination (WP5.2) et les séminaires locaux adressés à étudiants et entreprises (WP5.3). UGAB pourrait systématiser les inputs des autres partenaires, puis coordonner le travail de réalisation des vidéos tutoriels.
WP8	Rédaction du rapport intermédiaire	AL	15 avril 2018	Le rapport recueillera entre autres les inputs des partenaires au niveau des rapports de suivi du projet (WP6.1).
	Organisation de la 2 <sup>ème</sup> réunion du comité de pilotage		Fin novembre – début décembre 2017 (à confirmer en fonction du calendrier électoral universitaire tunisien et de la disponibilité d'UGR)	En concomitance avec la 1 <sup>ère</sup> formation sur la coopération universités-entreprises (WP4.1).
Equipement	Finalisation de la procédure d'achat	AL et universités tunisiennes	Rentrée académique 2017-2018	Voir le mail du 11/07/2017, le mémo sur la procédure d'achat, ainsi que le compte-rendu de la réunion de Sfax (août 2017) pour plus de détails quant aux actions à entreprendre.
Partenaires associés	Poursuite et conclusion des négociations avec les parties prenantes	AL et partenaires tunisiens	Aussitôt que possible	Relations avec CONECT et CCIT à la charge d'AL ; relations avec ARFORGHE à la charge d'US.
Cofinancement	Justification des frais d'impression engagés à l'occasion des meetings de projet et des séminaires et ateliers de sensibilisation (WP5.3)	Partenaires tunisiens	Aussitôt que possible	Les montants communiqués seront inclus dans le <i>financial statement</i> du projet, à titre d'information uniquement.

### Mobilités planifiées

Titre	Date et lieu	Nombre de participants attendus	Objectif	Notes
-------	--------------	---------------------------------	----------	-------

<p>1<sup>ère</sup> conférence de dissémination (WP5.2)</p>	<p>Mi-octobre 2017 Tunis (UT)</p> <p>4 jours de <i>costs of stay</i> prévus (2 pour UCAR et MESRS)</p>	<p>2 participants pour chaque partenaire tunisien ; 3 pour AL. 10 représentants d'entreprises sont également attendus. L'invitation pourrait être élargie à des représentants de CONECT, MFPE (ANETI, ONEQ), CCIT, ARFORGHE</p>	<p>Sensibiliser l'environnement socio-économique local aux objectifs du projet, pour a) favoriser l'enregistrement des entreprises dans la plateforme web ; b) conclure les négociations pour l'adhésion de nouvelles parties prenantes au consortium TUNED.</p>	<p>La date exacte de la réunion pourra être confirmée une fois publié le calendrier électoral universitaire tunisien et en fonction de la disponibilité d'UT.</p>
<p>1<sup>ère</sup> formation sur la coopération universités - entreprises (WP4.1) et 2<sup>ème</sup> réunion du comité de pilotage (WP8.2)</p>	<p>Novembre – Décembre 2017 Grenade (UGR)</p> <p>4 jours de <i>costs of stay</i> prévus</p>	<p>3 participants pour AL, UM, UJ, UGAB, UGAF, UT, US, UCAR, UK, UCY ; 2 participants pour UNINA, UNIMED, MESRS</p>	<p>Favoriser le transfert de compétences Nord-Sud pour améliorer l'employabilité des diplômés tunisiens (WP4.1) ; évaluer l'état d'avancement du projet et résoudre les éventuels aspects critiques persistants (WP8.2)</p>	<p>Le contenu exact de la formation WP4.1 sera défini suite aux indications partagées par les partenaires européens et en fonction des nécessités des partenaires tunisiens. La date exacte de la réunion pourra être confirmée une fois publié le calendrier électoral universitaire tunisien et en fonction de la disponibilité d'UGR. Un service d'interprétation simultanée sera disponible.</p>
<p>2<sup>ème</sup> conférence de dissémination (WP5.2)</p>	<p>Mars 2018 Tunis (MESRS)</p> <p>4 jours de <i>costs of stay</i> prévus (2 pour UT et UCAR)</p>	<p>3 participants pour chaque partenaire tunisien et AL. 10 représentants d'entreprises sont également attendus.</p>	<p>Continuer la sensibilisation des entreprises tunisiennes en vue du peuplement de la base de données et de l'utilisation de la plateforme (au moins 20 entreprises enregistrées, 5 offres de stage/emploi publiées et 30 CV téléchargés)</p>	